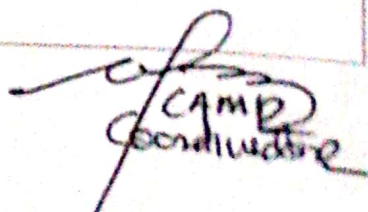




ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia técnica y pedagógica y orientación en la articulación.		
CIUDAD Y FECHA: Dagua, 02 de junio de 2023	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Sede Gimnasio del Dagua Municipio de Dagua	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Agropecuario de Buys.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar transferencia técnica y pedagógica 2. Orientación en el proceso de articulación 3. Cuestiones, compromisos y nuevos 4. caso estudiantes sin matricular.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar transferencia técnica y pedagógica y orientación en el programa de articulación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Es atendida por el coordinador Carlos Ramirez quien recibe la información a la vez que expresa un gran numero de inquietudes para revisar por el SENA.		
CONCLUSIONES • Se recomienda revisar la documentación exigida. • Realizar visita técnica al centro de formación • Adelantar una mejor planeación del proceso al inicio del año para garantizar mayor efectividad. • Comunicar de manera precisa a la I.E. los requisitos y procedimientos de la articulación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Dar traslado de las inquietudes a la coordinación académica.	líder de articulación	05-06-23
• Revisar por parte de la I.E. la posibilidad de disponer otro salón de sistemas.	Coordinador I.E. DAGUA.	Permanente
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

GD-F-007 V04


CAMP
Coordinador



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Transferencia técnica y Pedagógica y acompañamiento al proceso de articulación</i>		
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
<i>Dagua junio 02 de 2023</i>	<i>8:00 AM</i>	<i>11:00 AM</i>
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
<i>I.E. Gimnasio del Dagua Municipio de Dagua</i>	<i>Agropecuario de Buga</i>	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1.		
2.		
3.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <i>Continuación Acta I.E. DAGUA</i>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
CONCLUSIONES		
<i>• Se solicita reiterar la matrícula de los 4 estudiantes que quedaron por fuera del proceso inicial a pesar de haber hecho entrega oportuna de la documentación. Se realiza reenvío de correo huella como constancia.</i>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<i>Reiteración de solicitud de Matrícula de los estudiantes</i>	<i>Gerardo Icyton</i>	<i>05-06-23</i>
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S) Regular transferencia técnica y pedagógica y orientación al proceso de articulación con la media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos A. Rosón R.	16720573			X	I.E del Doguá	calmarazf@gmail.com	3146308518		
2	Julión Rincón	94043562			X	IE Daguá	lineconjurikio@gmail.com	320832480		
3	Berardo Leytón	99300135		X		SENA CAB	gleytón@sena.edu.co	3122378586		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.4437242 de 2023
GERARDO LEYTON MARTINEZ - CONTRATISTA - CC 94300135
ACTIVIDAD No. 1 Y 2**

VISITA A LA IE GIMNASIO DE DAGUA

**DOCENTE TÉCNICO CARLOS ALBERTO MARIN RAMIREZ
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO EN SISTEMAS**



